



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Margherita - 95049 VIZZINI (CT)



Prot. 1191 /B38.

Vizzini, 06/05/2014

CONTRATTO INTEGRATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2013/2014

L'anno 2014, il giorno 30 del mese di aprile, alle ore 10:30, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "G. Verga" di Vizzini, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, si è riunita la delegazione trattante costituita, per la parte pubblica, dal Dirigente Scolastico, Vagone M. Grazia, e, per la parte sindacale, dalla RSU: Sala Maria Antonina (CGIL), Ponte Lorenzo (CGIL), Stracuzzi Angela **delegata sindacale**(GILDA) per la proposta relativa alla contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica. E' presente anche la DSGA, dott.ssa Carmela Billè.

RISORSE A.S. 2013/2014 FINALIZZAZIONI DEL F.I.S.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle che incrementano la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti in correlazione col POF.

Unità di personale interessato complessivamente n. 71 di cui n. 54 Docenti e n.17 ATA.

ART. 1 - Definizione degli stanziamenti

Sulla base della finalizzazione delle risorse del FIS, della delibera del Consiglio d'istituto di cui all'art 88 del CCNL Scuola e del Piano annuale, il fondo dell'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate: Flessibilità didattica-attività di insegnamento-attività non di insegnamento-compensi per ogni altra attività prevista nel POF.

1. L'accesso al Fondo sarà permesso anche ai titolari di Funzioni Strumentali o incarichi specifici o ai collaboratori del D.S., a condizione che l'attività svolta a carico del Fondo non sia riconducibile alla specifica funzione o incarico di cui si è titolari. L'assegnazione di ogni tipologia di attività e/o incarico di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando, ove possibile, le modalità e i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante e i criteri di valutazione.

Supporto al Dirigente scolastico e all'organizzazione dell'istituto

Collaboratori del Dirigente, responsabili di plesso, commissione orario, ecc.

Supporto alla didattica

Coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, gruppi di progetto ecc.

Progetti e attività di arricchimento del POF

Progetti d'istituto, di plesso, di classe ecc.

Attività aggiuntive d'insegnamento

Ore eccedenti

ART. 2 - Criteri per la suddivisione ed assegnazione del Fondo d'Istituto

Relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 21.373,47 assegnazione a.s. 2013/2014+ € 6.318,67 resti anno 2013 lordo dipendente totale € 27.692,14 di cui accantonati € 3.663,58 (quota DSGA e Sostituzione DSGA-) è stata prevista un'utilizzazione a contrattazione € 24.028,56 di cui: € 16.819,98 (70% doc). e € 7.208,58 (30% ATA).

RIEPILOGO UTILIZZO FONDO D'ISTITUTO

	Disponibile	Ripartito	resti
FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO (COMPRESIVO DEI RESTI A.2013)	€ 24.028,56	€ 23.420,00	€ 608,56
PREVENTIVO DI SPESA PER IL PERSONALE DOCENTE	€16.819,98	€ 16.555,00	€ 264,98
PREVENTIVO DI SPESA PER IL PERSONALE ATA	€ 7.208,58	€ 7.110,00	€ 98,58

RIEPILOGO FUNZIONI STRUMENTALI

assegnato	ripartito
€ 2.970,17	€ 990,00 PER N.3 AREE

RIEPILOGO INCARICHI SPECIFICI

ASSEGNATO	UTILIZZATO
€ 1.193,67	€ 500,00 ass.amm.vo- N. 2 UNITA'coll.ri € 346,83

RIEPILOGO ORE SOSTITUZIONI DOCENTI

ASSEGNATO	RIPARTITO
€ 1.745,16	€ 1.932,56
Resti 187,40	

RIEPILOGO ORE PRATICA SPORTIVA

ASSEGNATO	RIPARTITO
Non attuata	

FONDO AUTONOMIA- L 440/97

Il fondo per l'autonomia è il fondo da utilizzare per le spese a progetti POF con esperti esterni, (per retribuzione e acquisto materiale) alla data odierna è disponibile la somma di € 463,56 e per la formazione del personale € 4.489,13.

MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO MIGRATORIO

Non attivato

Attivazione progetti Nazionali, Europei e Territoriali

I criteri di approvazione vengono deliberati dal Collegio docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, per l'anno scolastico 2013/2014 non sono attivati progetti PON.

ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Le innovazioni introdotte dal D.Leg.vo n. 150/2009 sul riparto di competenze fra la fonte legale e quella negoziale, comportano la necessità di approfondirne i riflessi, soprattutto sul versante della organizzazione e gestione del personale scolastico. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto prioritariamente delle imprescindibili esigenze di servizio, adottando criteri di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane, assume le determinazioni e i provvedimenti legati a quanto sotto rubricato.

Art.4. Assegnazione del personale docente a commissioni e progetti

Il personale docente verrà utilizzato secondo le modalità di seguito specificate, in ordine di priorità.

Costituzione delle commissioni:

- Disponibilità espressa per iscritto entro 15 giorni dalla data delle relative delibere collegiali. Qualora le disponibilità siano superiori a quelle necessarie, si utilizzeranno i seguenti criteri:
- Avere partecipato alla stessa commissione, in questo Istituto;
- Avere partecipato ad analoghe commissioni, in altri Istituti.

Partecipazione ad attività e progetti

- Disponibilità espressa per iscritto entro 15 giorni dalla data delle relative delibere collegiali. Qualora le disponibilità siano superiori al necessario, si utilizzeranno i seguenti criteri di priorità:
- Aver ideato/elaborato il progetto stesso;
- Aver già partecipato allo stesso o ad analoghi progetti in questo istituto;
- Aver partecipato a progetti simili in un altro Istituto.

ART. 5 - Funzioni Strumentali Al P.O.F. – Docenti -

Il numero delle Funzioni Strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 - Incarichi specifici

a) Gli incarichi specifici, previsti dall'art.47 del CCNL, sono attribuiti dal Dirigente Scolastico e retribuiti seguendo i criteri dello stesso articolo e del successivo comma 3):

- Disponibilità a svolgere l'incarico (in seguito a domanda scritta), ferma restando l'esclusione del personale con incarichi ex art. 7 del CCNL/2005;
- Nel caso in cui le richieste eccedano il numero degli incarichi stabiliti per i singoli profili professionali, si procederà secondo le seguenti priorità:
- Competenze acquisite mediante partecipazione a corsi di formazione inerenti allo specifico impegno, organizzati dall'Amministrazione Scol.ca, da Enti Pubblici e Locali o da soggetti accreditati presso il M.P.I. (da documentare);
- Avere già svolto il medesimo incarico;
- Continuità di servizio.

In caso di assenze prolungate, di almeno 30 gg consecutivi, l'incarico sarà svolto da altro personale disponibile, ed il compenso sarà ripartito in proporzione al servizio reso.

ART. 7. Organizzazione del lavoro del personale ATA

a. Assegnazione dei compiti, degli orari e delle attività aggiuntive

Il Dirigente Scolastico assegna il personale ai reparti ed individua le specifiche mansioni, tenuto conto di quanto previsto nel Piano Annuale di attività predisposto dal D.S.G.A.;

b. Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale sarà definito secondo quanto previsto nel C.C.N.L. vigente e nel piano annuale delle attività;

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro e in base alle esigenze del P.O.F., è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario.

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
2. Le ore effettuate oltre le attività previste non saranno tenute in considerazione e pertanto non saranno retribuite in quanto il presente accordo non comporta, neppure a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal presente contratto.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredata dalla Relazione tecnico – finanziaria e la relazione illustrativa del Dirigente scolastico.

- Allegati :** 1) quadro riepilogativo assegnazione fondi;
2) quadro riepilogativo distribuzione fondi;
3) Relazione tecnica da parte del DSGA

Letto, firmato e sottoscritto

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito web e consegnato agli Organi competenti, come da disposizioni vigenti.

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO M.GRAZIA VAGONE.....

PARTE SINDACALE - RSU INS.SALA ANTONINA

ASS. AMM.VO PONTE LORENZO.....

